



# Instrukcja obsługi Aplikacji Space Manager

# Spis treści:

Informacje ogólne	1
1. Pobranie aplikacji	2
2. Tworzenie konta	3
3. Logowanie do aplikacji	4
4. Opis Panelu głównego	7
5. Dodawanie urządzeń	7
5.1 dodawanie centrali.	7
5.2 Dodawanie urządzeń Z-wave	9
6. Menu zarządzania kontem i połączonymi centralami	12
6.1 Profil użytkownika	13
6.1.1 Zmiana nazwy użytkownika	13
6.1.2 Zmiana zdjęcia profilowego	14
6.1.3 Zmiana hasła	14
6.1.4 Umowa licencyjna i Polityka prywatności	15
6.2 Zarządzanie centralkami	15
6.2.1 Sprawdzenie status połączenia internetowego poszczególnych centralk.	15
6.2.2 Zmiana nazwy poszczególnych centralk, odczyt podstawowych parametrów.	16
6.2.3 Wyrejestrowanie urządzenia z centrali	17
6.2.4 Wyrejestrowanie centrali z konta.	18
6.3 Wlogowanie użytkownika z aplikacji	19
7. Sterowanie zamkami, klawiaturami	20
7.1 Odblokowanie zdalne zamka/klawiatURY	21
7.2 Podgląd poziomu naładowania baterii/akumulatora	22
7.3 Menu urządzenia	22
7.3.1 Edycja ustawień urządzenia	23
7.3.1.1 Edycji nazwy i ustawień zamka	23
7.3.1.2 Status kolejki	24
7.3.1.3 Menu zaawansowanego usuwania użytkowników	24
7.3.2 Historia zdarzeń	24
7.3.3 Dodawanie nowego użytkownika/kodu	25
7.3.3.1 Dodawanie Kod PIN administratora	26
7.3.3.2 Dodawanie Kod PIN zwykłego	27
7.3.3.3 Dodawanie karty zbliżeniowej	28
7.3.3.4 Dodawanie karty zbliżeniowej administratora	30
7.3.3.5 Dodawanie Kodu PIN jednorazowego	32
7.3.3.6 Dodawanie Kodu PIN czasowego	33
7.3.3.7 Dodawanie Kodu PIN okresowego	35
7.3.3.8 Dodawanie Odcisku palca (opcjonalne w zależności od urządzenia)	38
7.3.4 Podglądu dodanych użytkowników/kodów	39
7.3.4.1 Usunięcie kodu.	40
7.3.4.2 Edycja kodu/ karty	40

# Informacje ogólne

Dziękujemy za wybór naszego rozwiązania. Prosimy o uważne zapoznanie się z niniejszą instrukcją, nim zaczniesz korzystnie z aplikacji. Dzięki aplikacji SpaceBMS dostępnej na urządzenia mobilne (z systemem IOS i Android) masz zdalny dostęp do wszystkich urządzeń. Nie tylko zapewnia ona możliwość zarządzania podłączonymi urządzeniami z dowolnego miejsca na kuli ziemskiej z dostępem do internetu. Daje nam również dostęp do historii zdarzeń poszczególnych urządzeń (otwarcia, zamknięcia drzwi, nadanie i usunięcie kodu itp.) oraz umożliwia zdalne nadawanie uprawnień dla użytkowników i kodów.

## **Uwagi**

1. Nie udostępniaj nikomu danych do logowania się do aplikacji.
2. Regularnie sprawdzaj aktualizacje dla zapewnienia maksymalnego komfortu działania.

# 1. Pobranie aplikacji

Aplikacja Space Manager dostępna jest na urządzenia z systemem android i IOS. Aplikacje można w prosty sposób pobrać ze sklepu Google Play lub AppStore. Aby pobrać wystarczy w wyszukiwarce sklepów wpisać frazę "Space Manager".

Dla ułatwienia poniżej znajdują się linki do poszczególnych sklepów oraz kody QR, które wystarczy zeskanować telefonem.

## **Link do pobrania aplikacji ze sklepu Google Play:**

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.spacebms.openservice.main&hl=pl&gl=US>

## **Link do pobrania aplikacji ze sklepu AppStore:**

<https://apps.apple.com/pl/app/space-manager/id6449083211?l=pl>



**QR kod do Google  
Play (Android)**



**QR kod do AppStore  
(Iphone-IOS)**



## 2. Tworzenie konta

Po zainstalowaniu aplikacji należy stworzyć konto użytkownika. W tym celu otwieramy aplikację oraz naciskamy **UTWÓRZ NOWE KONTO** w prawym górnym rogu.

UTWÓRZ NOWE KONTO



### YOUR SPACE FOR BUSINESS

wpisz adres email

wpisz hasło (od 6 do 8 znaków - tylko cyfry lub litery) 

Zapamiętaj hasło

[Nie pamiętam hasła](#)

ZALOGUJ UŻYTKOWNIKA

Następnie uzupełniamy wszystkie niezbędne dane potrzebne do założenia konta:

1. Adres email
2. Hasło (od 6 do 8 znaków Tylko cyfry i litery)
3. Nazwa użytkownika

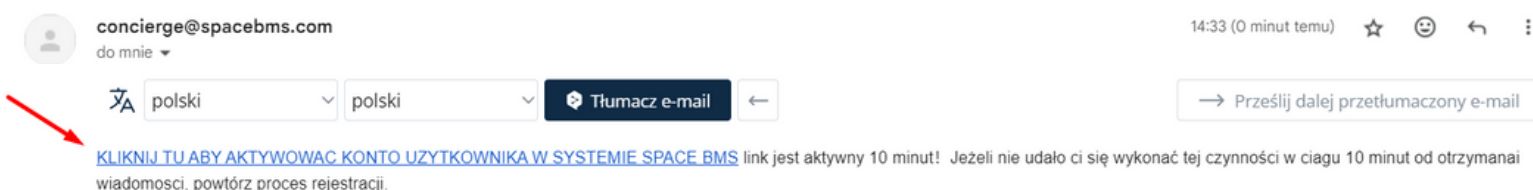
Po uzupełnieniu danych naciskamy przycisk **UTWÓRZ NOWE KONTO**. Jeśli wszystkie dane zostały uzupełnione poprawnie na email podany w pierwszym polu zostanie wysłana wiadomość zawierająca link do aktywacji konta.

1. wpisz adres email
2. wpisz hasło (od 6 do 8 znaków - tylko cyfry lub litery !)
3. Podaj nazwę użytkownika

Przeczytałem i akceptuję [Umowa licencyjna](#) i [Polityka prywatności](#)

UTWÓRZ NOWE KONTO

Pamiętaj o aktywacji swojego konta poprzez link wysłany w wiadomości email. Link aktywacyjny traci ważność po 10 minutach. Jeśli w tym czasie nie zdążysz aktywować konta. Konieczne będzie powtórzenie procesu rejestracji.



Po aktywacji konta przez link wysłany na emaila. Twoje konto jest gotowe do użytku.

## 3. Logowanie do aplikacji

### 3.1 Logowanie się do aplikacji.

Wprowadź adres e-mail podany w trakcie rejestracji oraz hasło następnie wciśnij **ZALOGUJ UŻYTKOWNIKA**.

#### YOUR SPACE FOR BUSINESS

Test@spacebms.com

.....


Zapamiętaj hasło Nie pamiętam hasła

ZALOGUJ UŻYTKOWNIKA

Najczęstszym problem generującym trudności w zalogowaniu się do aplikacji jest błędne wpisanie loginu lub hasła. Aby sprawdzić poprawność wpisanego hasła wystarczy nacisnąć ikonę "oka" na końcu pola do wpisywania hasła. **Uwaga** upewnij się, że nikt nie podejrzewa twoich danych do logowania.

## YOUR SPACE FOR BUSINESS

Test@spacebms.com

Test1| 


Zapamiętaj hasło [Nie pamiętam hasła](#)

### 3.2 Nie pamiętam hasła

Procedura zmiany hasła w przypadku jego utraty rozpoczyna się od naciśnięcia **Nie pamiętam hasła** na ekranie logowania.

## YOUR SPACE FOR BUSINESS

Test@spacebms.com

.....| 

Zapamiętaj hasło [Nie pamiętam hasła](#)

ZALOGUJ UŻYTKOWNIKA

Następnie uzupełniamy email przypisany do naszego konta oraz naciskamy **Weryfikuj**.

## Odzyskaj hasło

Test@spacebms.com

Weryfikuj

Na nasz email zostanie wysłana wiadomość z linkiem do wygenerowania nowego hasła.

SPACE BMS MANAGER - Smart Building Mobile Account - reset hasła logowania dla konta: marcin.mielczarek@kwhotel.com Z zewnątrz Odebrane x

concierge@spacebms.com  
do mnie ▾

11:25 (0 minut temu) ☆ ↶ ⋮

Twoje tymczasowe hasło logowania do konta SPACE BMS MANAGER [marcin.mielczarek@kwhotel.com](mailto:marcin.mielczarek@kwhotel.com) uzyskasz w systemie SPACE BMS poprzez kliknięcie linku w wiadomości: [KLIKNIJ TU ABY ZOBACZYĆ TWOJE TYMCZASOWE HASŁO UŻYTKOWNIKA W SYSTEMIE SPACE BMS](#), masz 10 minut na kliknięcie hiperłącza i wygenerowanie nowego losowego hasła do twojego konta, po zalogowaniu się hasłem wygenerowanym przez system sugerujemy zmianę hasła w profilu użytkownika aplikacji mobilnej SPACE BMS MANAGER na własne hasło. Jeżeli nie udało ci się wykonać tej czynności w ciągu 10 minut od otrzymania wiadomości z linkiem generującym nowe losowe hasło, należy powtórzyć proces.

Po naciśnięciu linku otworzy się strona z naszym nowym hasłem, które umożliwi nam logowanie się do aplikacji. Przykładowe hasło poniżej.

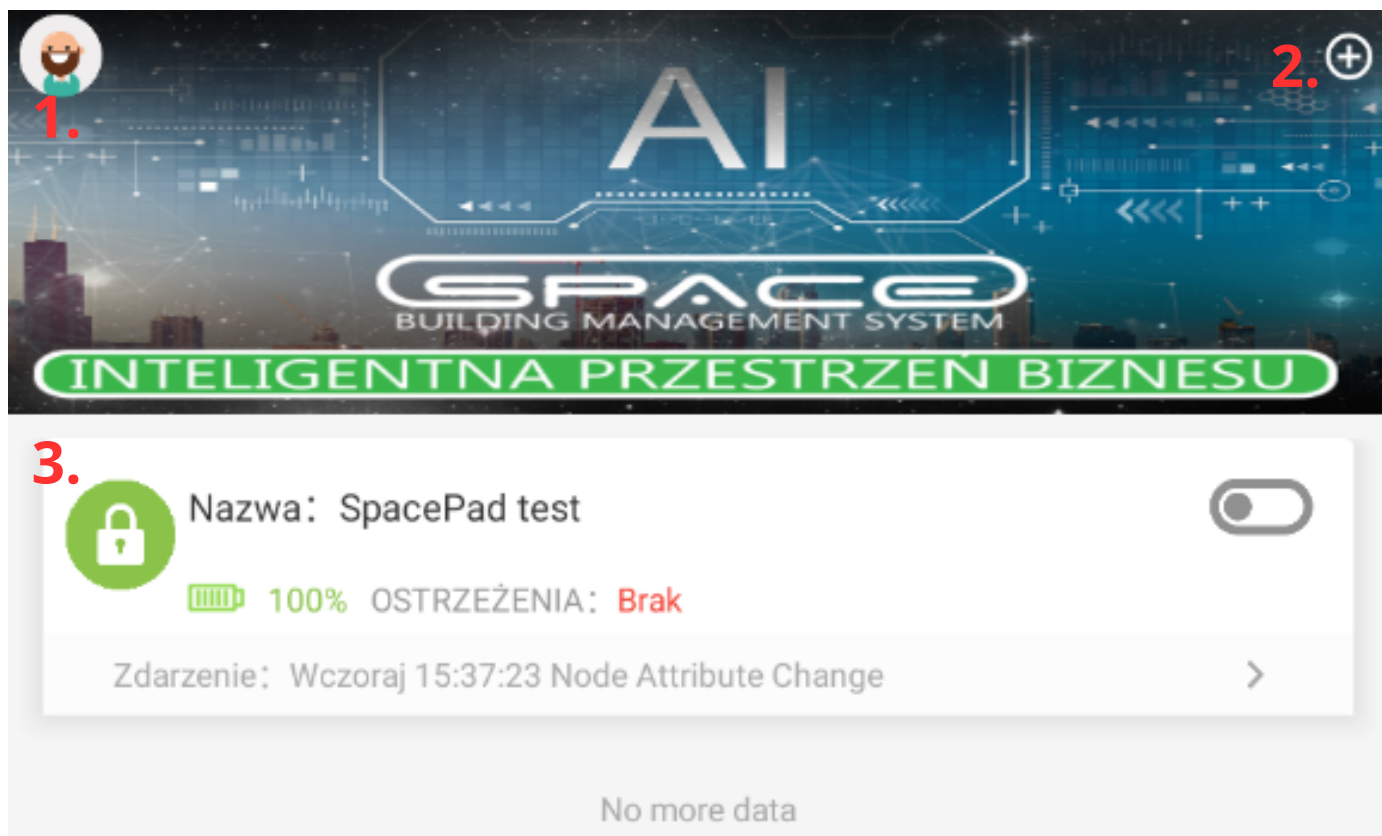
Reset password success, your new password is: Tmp64324

Sposób zmiany hasła po zalogowaniu został opisany w rozdziale **6.1.3**

## 4. Opis Panelu głównego

Po zalogowaniu się do aplikacji zostajemy przekierowani na panel główny. Z poziomu Panelu głównego mamy możliwość:

1. Przejścia do menu zarządzania kontem i połączonymi centralami
2. Przejścia do menu dodawania urządzeń
3. Zarządzania i podglądu połączonych urządzeń.



## 5. Dodawanie urządzeń

### 5.1 dodawanie centrali.

Procedura dodania centrali SpaceGate do naszego konta polega na zeskanowaniu kodu QR znajdującego się pod centralą. Żeby rozpocząć procedurę dodawania, należy nacisnąć symbol + znajdujący się w prawym górnym rogu aplikacji.



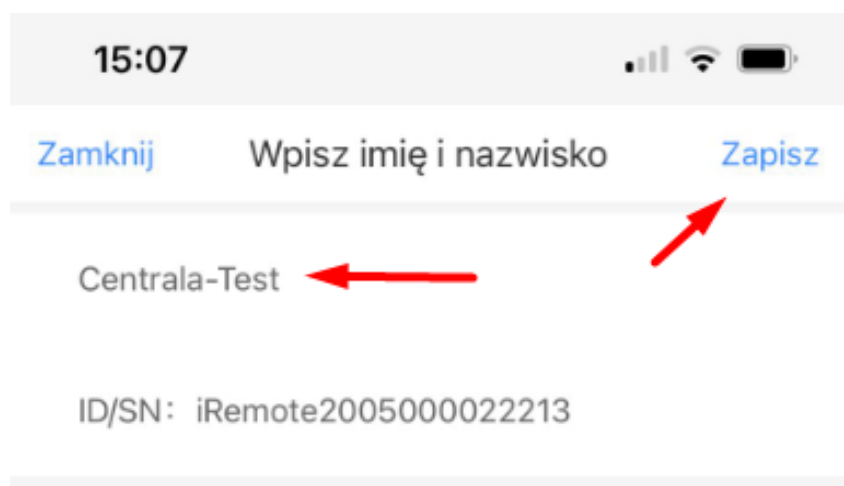
Następnie wybieramy **Skanuj kod QR. Uwaga** do wykonania tej operacji aplikacja space manager potrzebuje dostępu do aparatu twojego smartfona. Jeśli nie nadałeś odpowiednich uprawnień aplikacji wcześniej, należy zrobić to teraz.



Nakieruj aparat swojego smartfona tak, aby QR znajdujący się z tyłu obudowy centrali znajdował się w wyznaczonym na ekranie miejscu.



Po poprawnym zeskanowaniu kodu mamy możliwość zmiany nazwy centrali. Proponujemy nadanie nazwy, która ułatwi późniejszą orientację w umiejscowieniu centrali. Szczególnie jest to przydatne przy posiadaniu kilku central przypisanych do jednego konta. Np. parter, 1 piętro, magazyn. Następnie klikamy **Zapisz**.



Od teraz centrala jest przypisana na stałe do twojego konta. Dodatkowe informacje na temat obsługi central znajdują się w rozdziale **6.2 Zarządzanie centralkami**.

## 5.2 Dodawanie urządzeń Z-wave.

Procedura dodania urządzenia Z-wave do naszego konta polega na wprowadzeniu wybranej centrali przypisanej do naszego konta w tryb parowania. Następnie uruchomieniu trybu parowania w urządzeniu, które chcemy dodać. Każde urządzenie Z-Wave ma własny sposób wejścia w tryb parowania opisany w instrukcji. Na potrzeby instrukcji będziemy posługiwać się klawiaturą SpacePad.

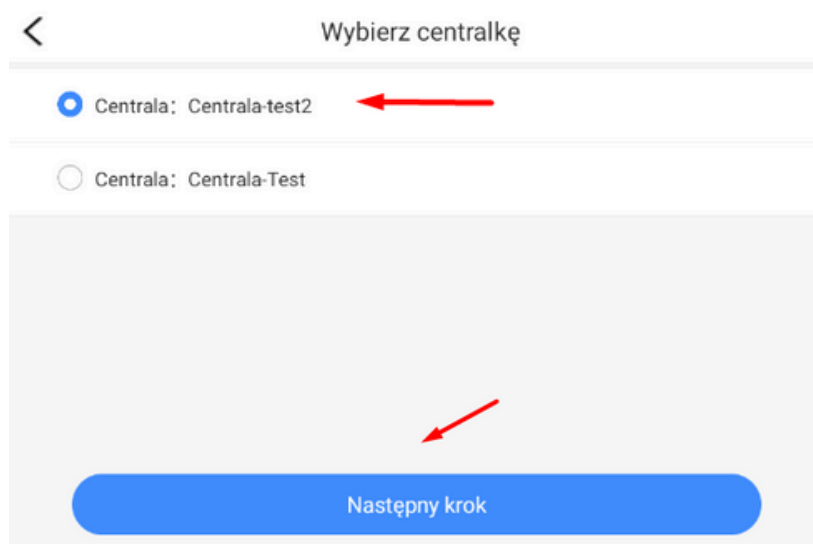
Żeby rozpocząć procedurę dodawania urządzenia, należy nacisnąć symbol **+** znajdujący się w prawym górnym rogu aplikacji.



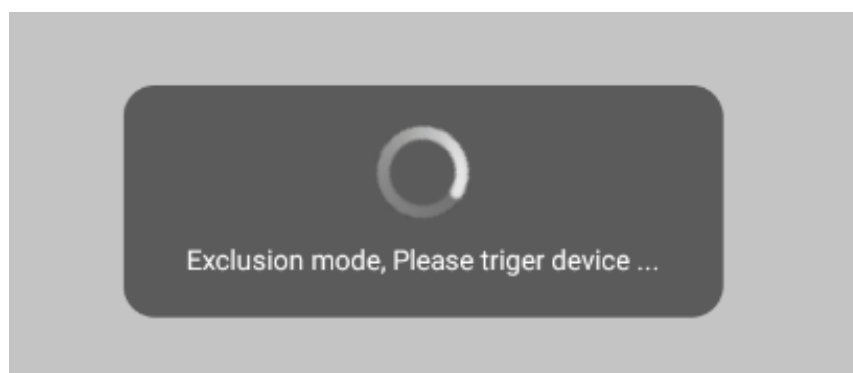
Następnie wybieramy **Dodaj zamek**.



Wybieramy z listy przypisanych do konta central tą, do której chcemy dodać urządzenie. Następnie wciskamy **Następny krok**.

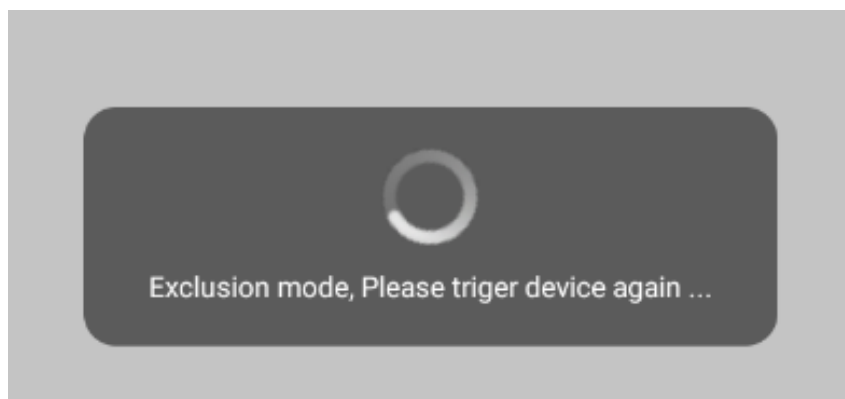


Centrala wejdzie w tryb parowania, w którym zostanie przez 60s. W tym czasie musimy wykonać procedurę parowania urządzenia, które chcemy dodać (Dla każdego urządzenia wygląda to inaczej i jest opisane w instrukcji danego urządzenia).

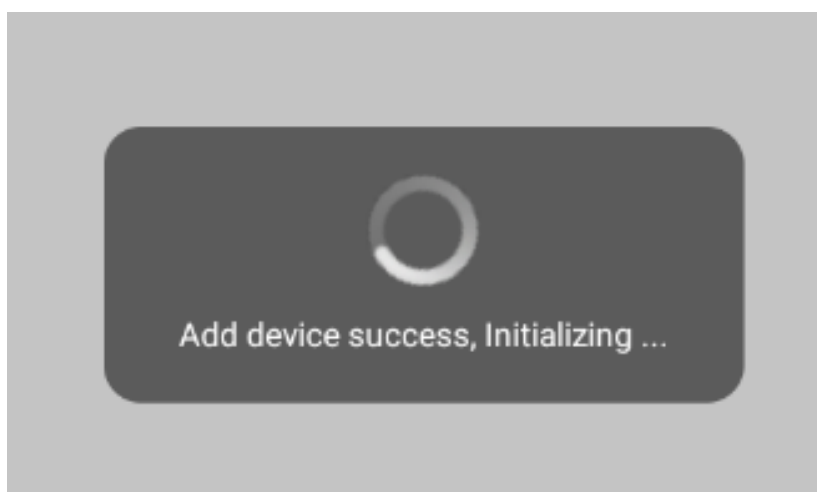




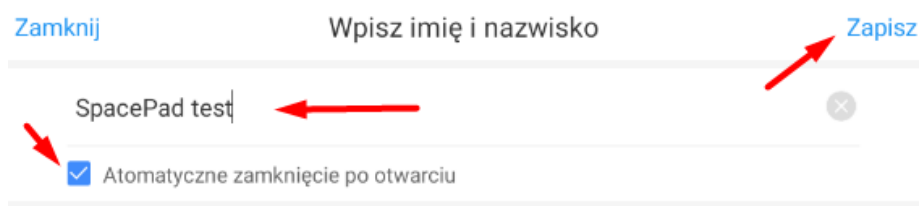
Po nawiązaniu komunikacji parowanego urządzenia z centralą na ekranie smartfonu zmieni się powiadomienie. Będzie to związane z koniecznością potwierdzenia komunikacji (ponownego wysłania pakietu danych z parowanego urządzenia).



Po poprawnym odebraniu drugiego pakietu danych komunikat na ekranie smartfona ponownie się zmieni. Następnie aplikacja samodzielnie przejdzie do zakładki służącej do zapisania nowego urządzenia.



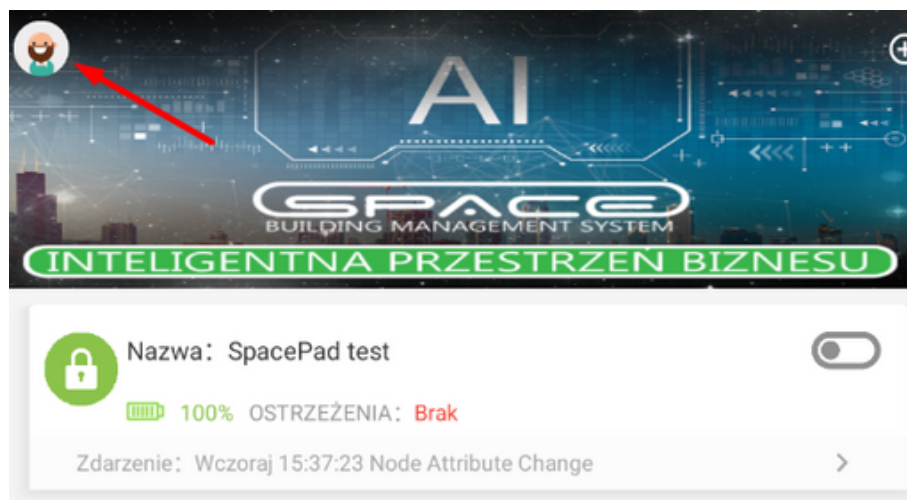
W widocznej na poniższym zdjęciu zakładce możemy zmienić nazwę urządzenia oraz podstawowe parametry. Zgodnie z informacją na początku na potrzeby tej instrukcji dodana została klawiatura SpacePad, przez co możemy zmienić tryb automatycznego zamykania. Taką samą opcję mamy dla Zamków SpaceLock MAX i BIO. Po nadaniu nazwy oraz zmianie parametrów (opcjonalne) naciskamy **Zapisz** w prawym górnym rogu.



Po poprawnie wykonanej procedurze zostaniemy przeniesieni do panelu głównego.

## 6. Menu zarządzania kontem i połączonymi centralami

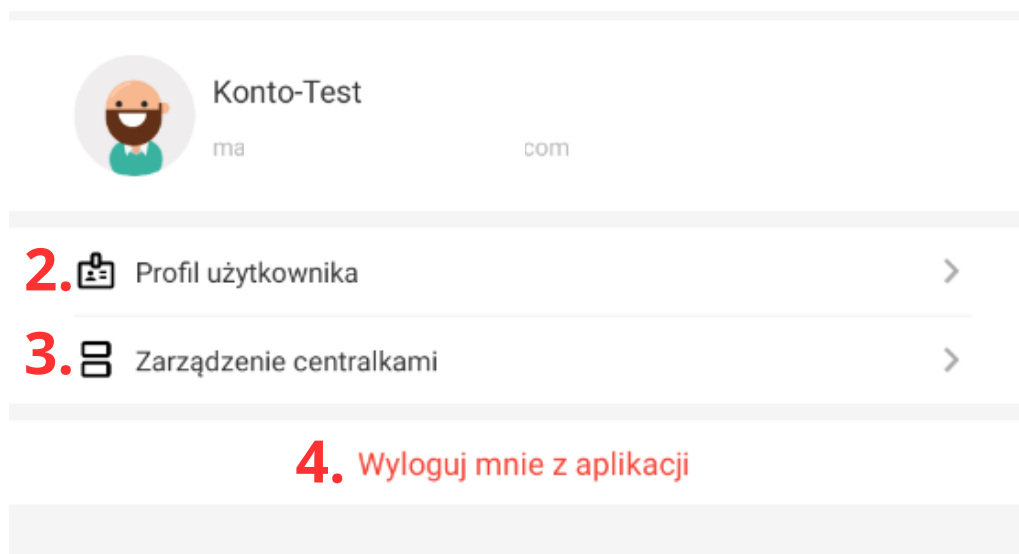
Do menu zarządzania kontem i podłączonymi centralami możemy przejść z poziomu panelu głównego. Wystarczy nacisnąć okrągłą ikonę awatara w lewym górnym rogu aplikacji (Ze względu na możliwość zmiany ikony w ustawieniach ikona w Państwa aplikacjach może się różnić od tej przedstawionej na zdjęciu poniżej).



Po przejściu do menu zarządzania będziemy mieli dostęp do opcji:

1. Powrotu do panelu głównego.
2. Przejścia do menu profilu użytkownika.
3. Przejścia do menu zarządzania centralkami.
4. Wylogowania się z aplikacji.

1. <



## 6.1 Profil użytkownika

Po przejściu do zakładki profil użytkownika mamy dostęp do zmiany podstawnych parametrów związanych z naszym kontem. Takich jak:

1. Nazwa użytkownika
2. Zdjęcie profilowe
3. Zmiana hasła

Oraz do informacji na temat:

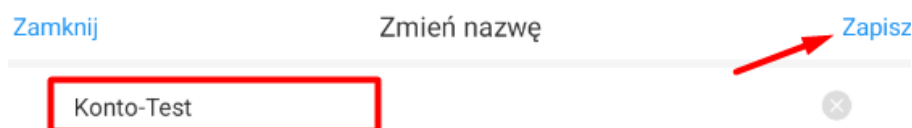
4. Umowy licencyjnej
5. Polityki prywatności



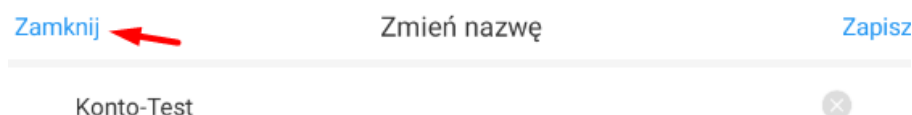
### 6.1.1 Zmiana nazwy użytkownika

Po przejściu do zakładki **Nazwa użytkownika** mamy możliwość zmiany nazwy podanej w trakcie rejestracji. Odpowiednia nazwa może ułatwić obsługę przy posiadaniu kilku kont przypisanych do różnych obiektów.

Żeby zmienić nazwę, wystarczy wpisać w zaznaczonym polu nową nazwę i nacisnąć **Zapisz**.



Wrócić do profilu użytkownika możemy wciskając **Zamknij** w lewym górnym rogu.



### 6.1.2 Zmiana zdjęcia profilowego

Po przejściu do zakładki **Zdjęcie profilowe** mamy możliwość zmiany zdjęcia wyświetlanego w lewym górnym rogu aplikacji. Jest to element kosmetyczny, może jednak ułatwić obsługę przy posiadaniu kilku kont przypisanych do różnych obiektów.

Żeby zmienić zdjęcie, wystarczy wybrać nowe tak, aby podświetliło się na niebiesko i nacisnąć **Zapisz**.



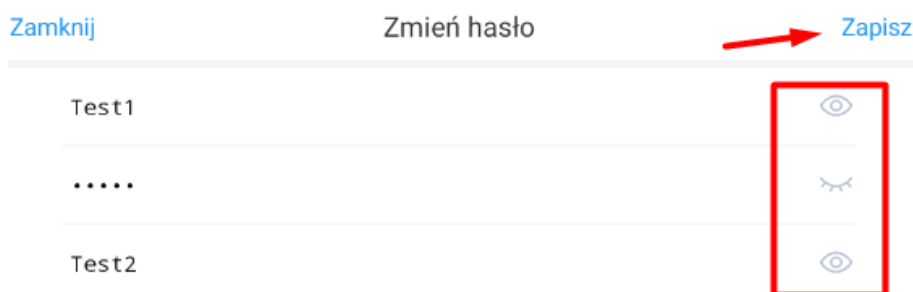
Wrócić do profilu użytkownika możemy wciskając **Zamknij** w lewym górnym rogu.



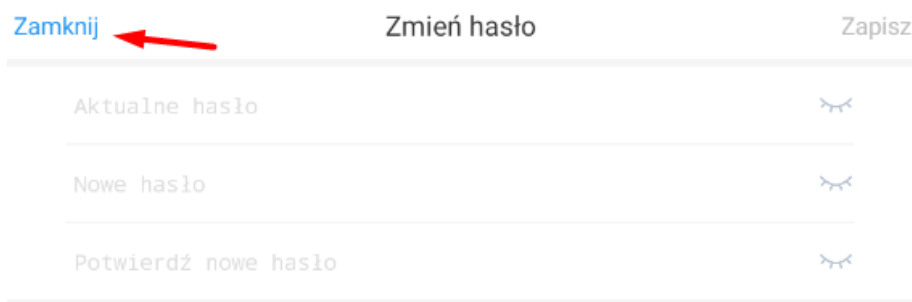
### 6.1.3 Zmiana hasła

Po przejściu do zakładki **Zmień hasło** mamy możliwość zmiany hasła, którym logujemy się do aplikacji.

Żeby zmienić hasło, wystarczy wpisać aktualne hasło w pierwszym wierszu i nowe hasło w drugim i trzecim wierszu. W przypadku trudności z wprowadzeniem hasła można je podejrzeć naciskając ikonę oka na końcu każdego wiersza. Po poprawnym wprowadzeniu hasła wystarczy nacisnąć **Zapisz**.



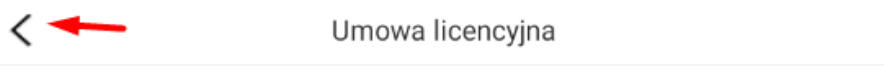
Wrócić do profilu użytkownika możemy wciskając **Zamknij** w lewym górnym rogu.



### 6.1.4 Umowa licencyjna i Polityka prywatności

Po przejściu do zakładki **Umowa licencyjna** i **Polityka prywatności** mamy możliwość podejrzenia treści tych dokumentów.

Wrócić do profilu użytkownika możemy naciskając **strzałkę** w lewym górnym rogu.



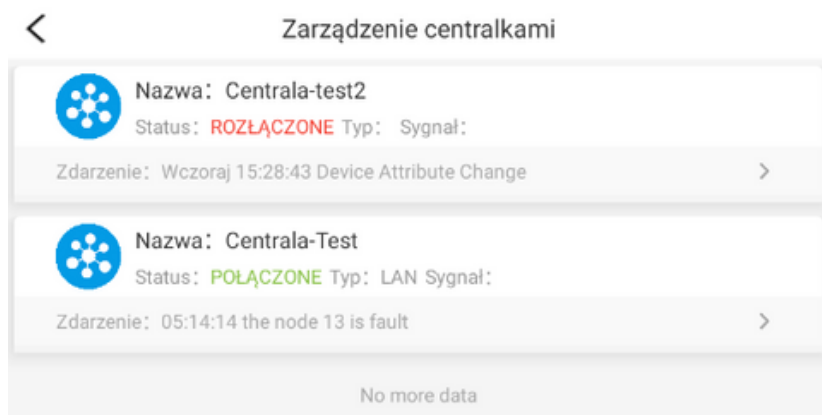
## 6.2 Zarządzanie centralkami

Po przejściu do zakładki **Zarządzenie centralkami** mamy dostęp do wszystkich central przypisanych do naszego konta. Z poziomu tego menu możemy:

1. Sprawdzić status połączenia internetowego poszczególnych centralek.
2. Zmienić nazwy poszczególnych centralek, odczytać podstawowe parametry.
3. Wyrejestrować urządzenie z centrali
4. Wyrejestrować centrale z konta.

### 6.2.1 Sprawdzenie status połączenia internetowego poszczególnych centralek.

Po przejściu do zakładki **Zarządzenie centralkami** wyświetla się lista przypisanych centralek. Każda centralka wyświetla status połączenia internetowego. Centralka może mieć statut **POŁĄCZONE** lub **ROZŁĄCZONE**.

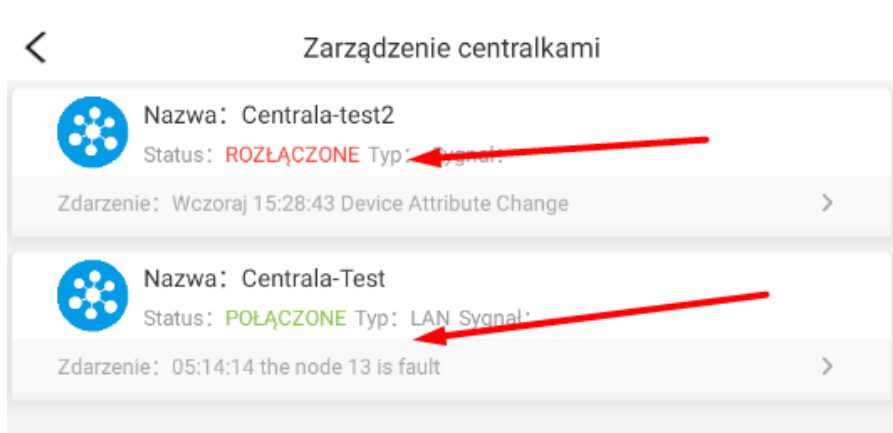


**POŁĄCZONE** - Centrala ma dostęp do internetu.

**ROZŁĄCZONE** - Centrala nie ma dostępu do internetu.

## 6.2.2 Zmiana nazwy poszczególnych centralk, odczyt podstawowych parametrów.

Po naciśnięciu na dowolną centralę z listy przechodzimy do opcji jej konfiguracji oraz podglądu podłączonych do niej urządzeń.




Otrzymamy podgląd na parametry:

1. Nazwa centrali.
2. ID Urządzenia.
3. Wersja oprogramowania.
4. Adres IP. (dotyczy central WiFi).
5. SSID-nazwa sieci, do której centrala jest podłączona (dotyczy central WiFi).
6. Typ sieci.
7. Siła sygnału RSSI (dotyczy central WiFi).
8. Lista podłączonych urządzeń.


1. Nazwa:
2. ID Urządzenia:
3. Wersja:
6. Typ sieci:

Połączone urządzenia

8.  id: 16 Nazwa: SpacePad test

1. Nazwa:
2. ID Urządzenia:
3. Wersja:
4. Adres IP :
5. SSID:
6. Typ sieci:
7. Siła sygnału RSSI:

Połączone urządzenia

8.  id: 9 Nazwa: Walt

Po naciśnięciu na aktualną nazwę centrali przechodzimy do zakładki, która umożliwi nam zmianę nazwy.

Nazwa:	Centrala-Test >
ID Urządzenia:	iRemote2005000022213
Wersja:	v1.0.51
Typ sieci:	LAN

Połączone urządzenia

🔒 id: 16 Nazwa: SpacePad test ✕

Wprowadzamy nową nazwę oraz zatwierdzamy ją klikając **Zapisz**.

Zamknij
Zmień nazwę
Zapisz

Centrala-Test ✕

### 6.2.3 Wyrejestrowanie urządzenia z centrali.

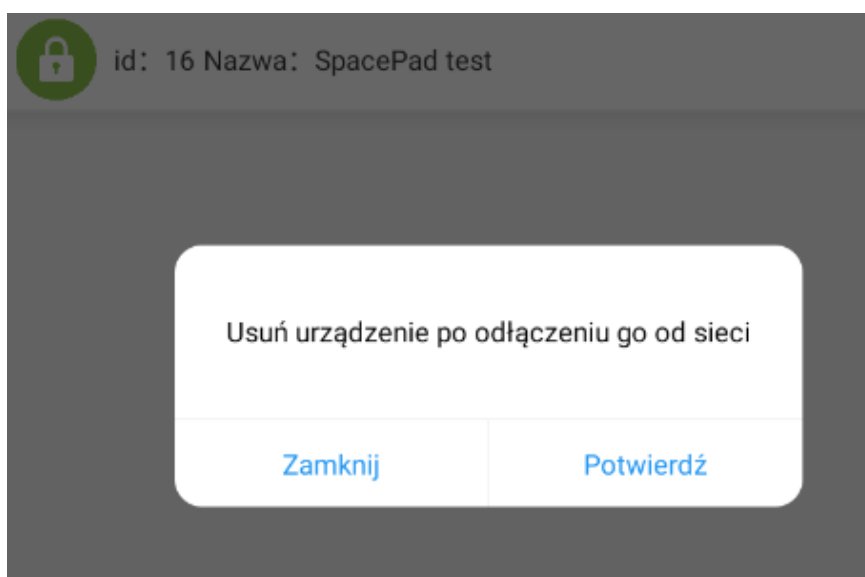
Żeby wyrejestrować urządzenie z centrali, należy wejść do menu zarządzania centrali, do której urządzenie to jest przypisane. Następnie nacisnąć **X** przy urządzeniu, które chcemy wyrejestrować.

Nazwa:	Centrala-Test >
ID Urządzenia:	iRemote2005000022213
Wersja:	v1.0.51
Typ sieci:	LAN

Połączone urządzenia

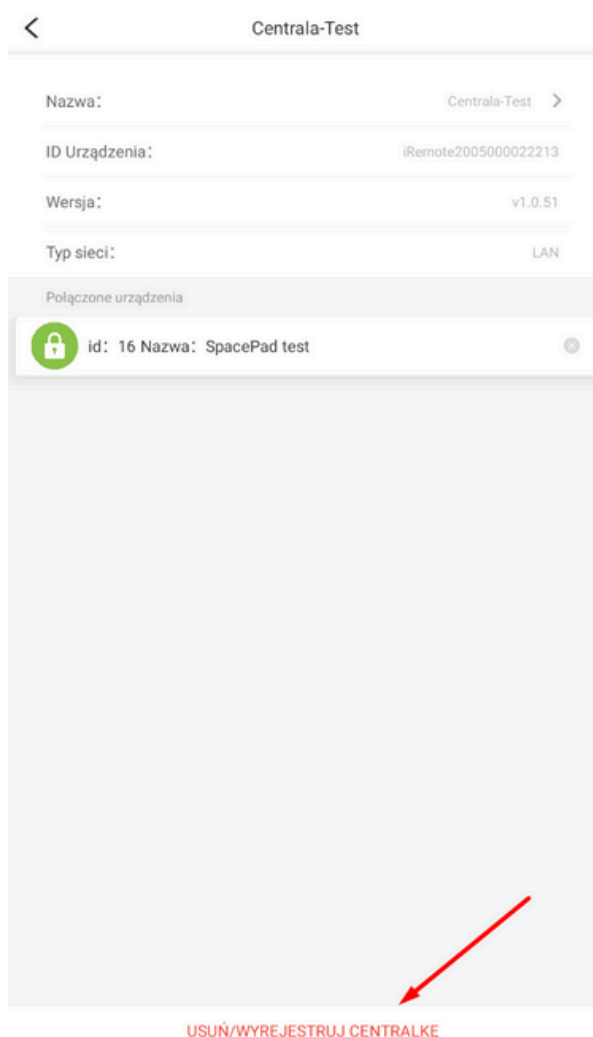
🔒 id: 16 Nazwa: SpacePad test ✕

Następnie, aby wyrejestrować urządzenie naciskamy **Potwierdź** jeśli chcemy zrezygnować naciskamy **Zamknij**.



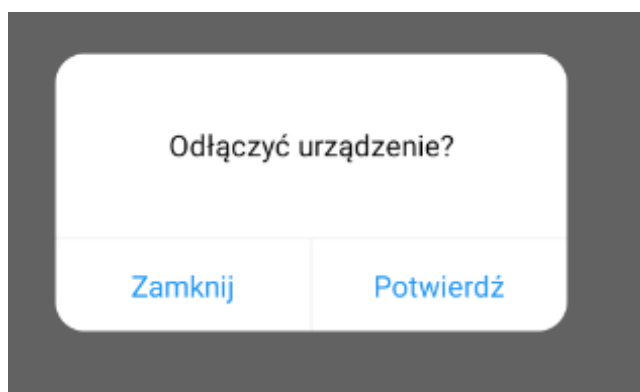
### 6.2.4 Wyrejestrowanie centrali z konta.

Żeby wyrejestrować centralę z kąta, należy wejść do menu zarządzania centrali, którą chcemy wyrejestrować. Następnie nacisnąć **USUŃ/WYREJESTRUJ CENTRALKĘ** na dole ekranu.



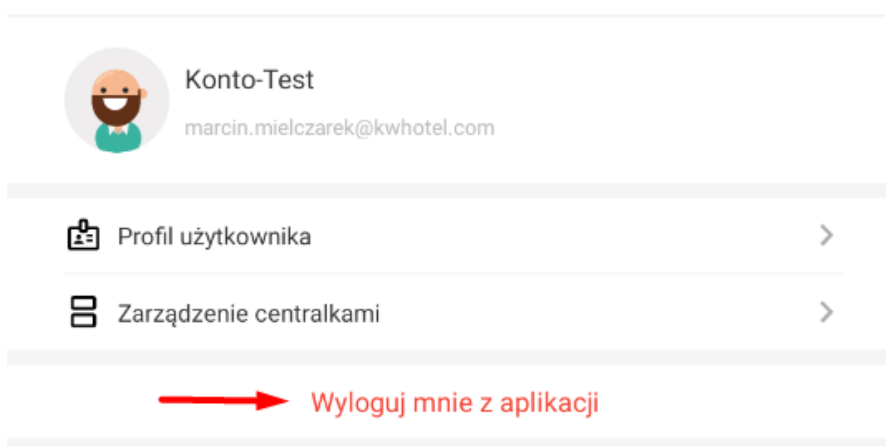


Następnie, aby wyrejestrować centrale naciskamy **Potwierdź** jeśli chcemy zrezygnować naciskamy **Zamknij**.



### 6.3 Wlogowanie użytkownika z aplikacji.

Żeby wylogować użytkownika z aplikacji wystarczy nacisnąć **Wyloguj mnie z aplikacji**.

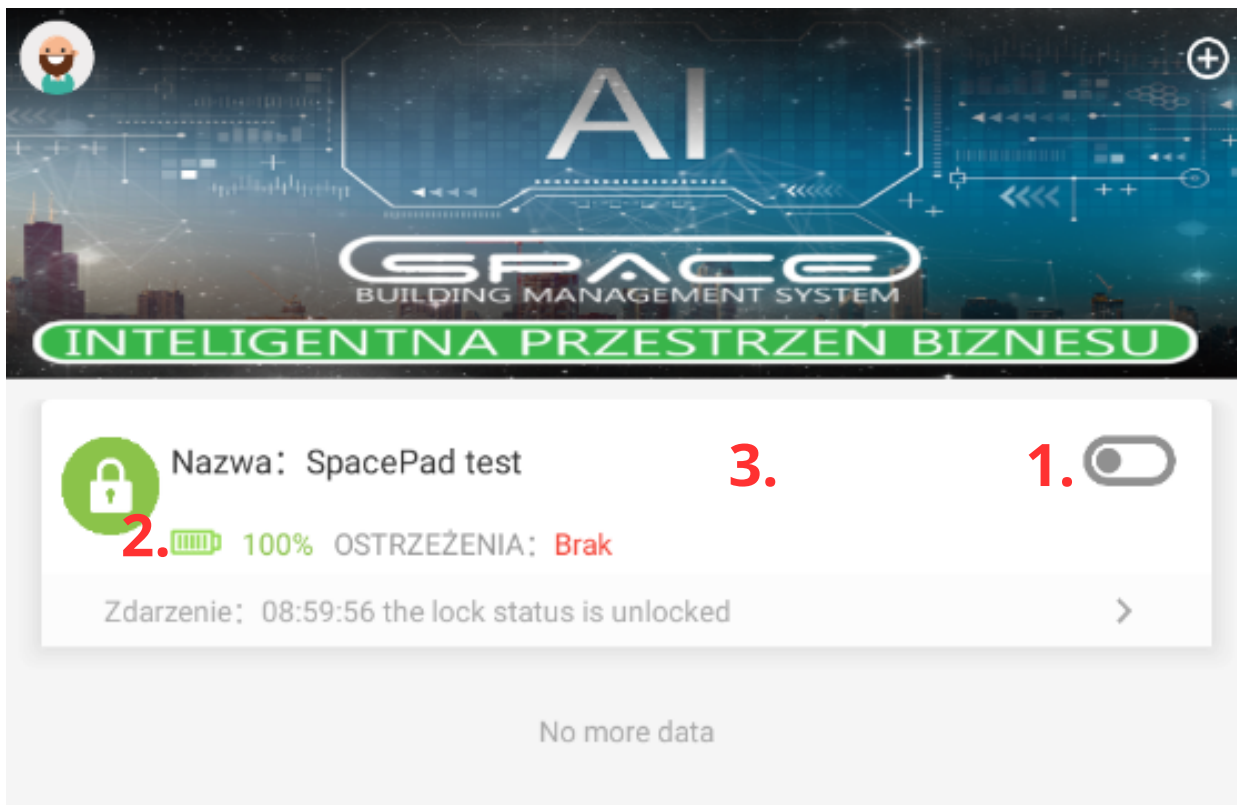


# 7. Sterowanie zamkami, klawiaturami

Sterować podłączonymi do central urządzeniami możemy z poziomu panelu głównego, gdzie wyświetlą się wszystkie dodane urządzenia. Na potrzeby instrukcji wszystkie opcje zostaną opisane na przykładzie klawiatury SpacePad.

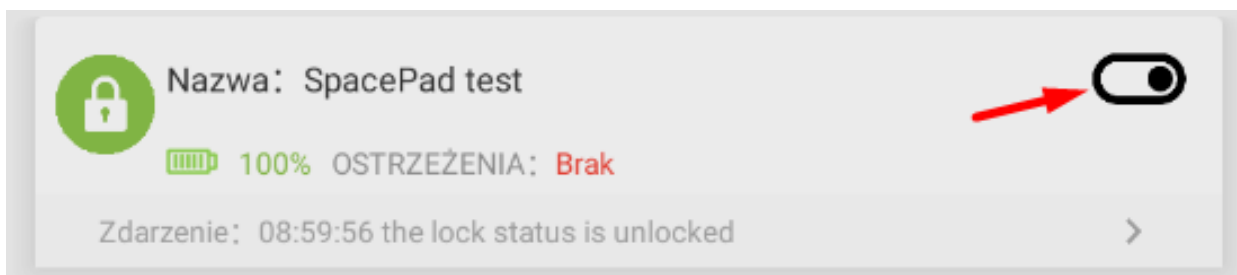
Bezpośrednio z panelu głównego mamy dostęp do następujących funkcji/informacji:

1. Odblokowanie zdalne zamka/klawiatury
2. Podgląd poziomu naładowania baterii/akumulatora
3. Przejście do menu konkretnego urządzenia

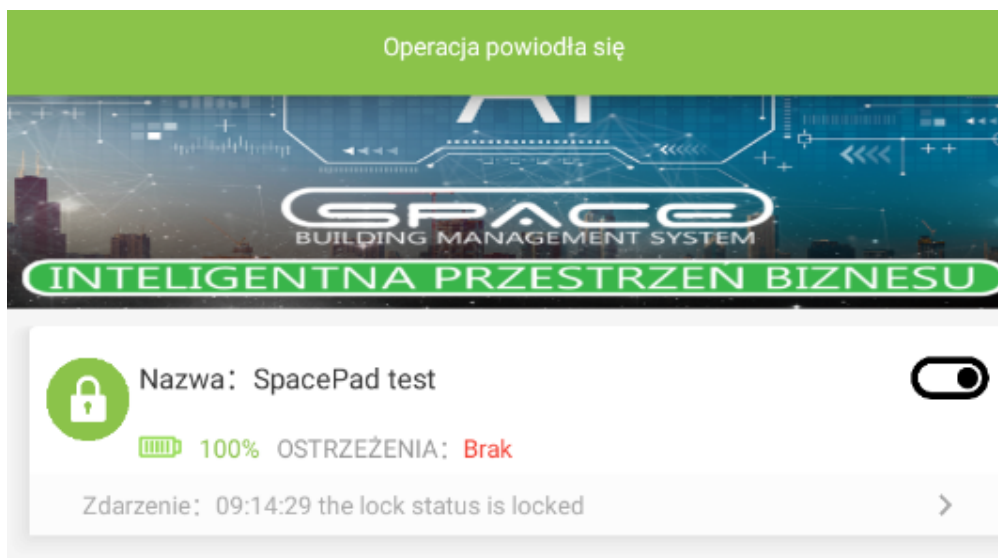


## 7.1 Odblokowanie zdalne zamka/klawiatury

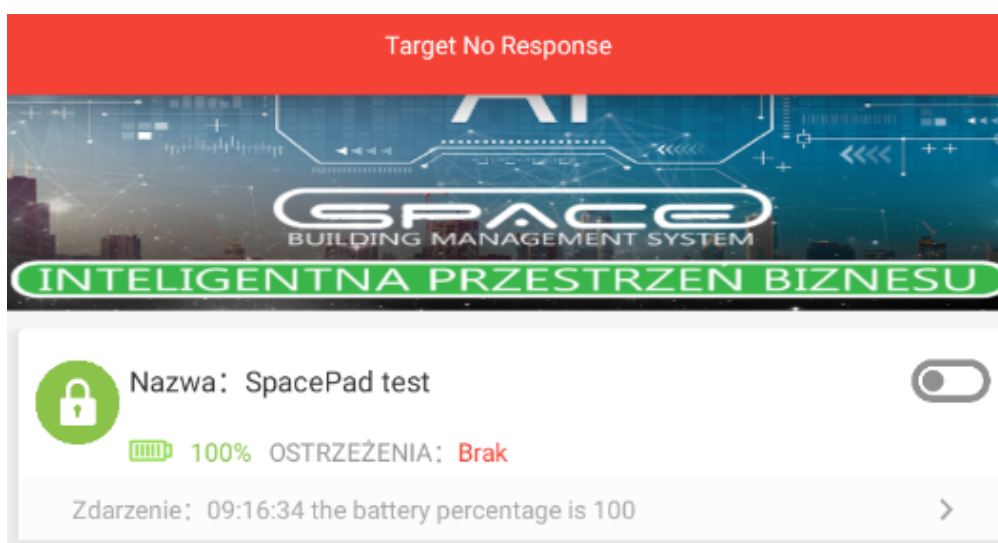
Korzystając z naszej aplikacji masz możliwość zdalnego odblokowania zamka lub klawiatury z dowolnego miejsca na świecie z dostępem do internetu. Aby odblokować wystarczy nacisnąć ikonę suwaka po prawej stronie.



Jeśli komunikacja między urządzeniami działa poprawnie oraz mamy dostęp do internetu, aplikacja potwierdzi otwarcie następującym komunikatem na górze ekranu:

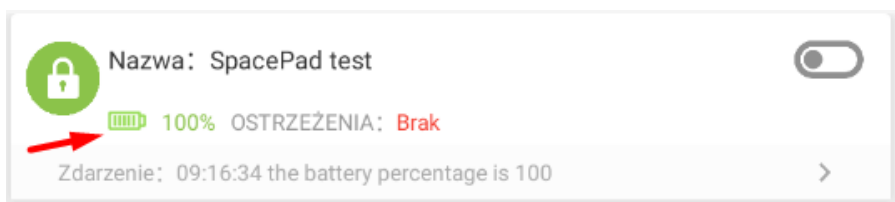


W przypadku problemów z komunikacją lub brakiem dostępu do internetu otwarcie nie powiezie się oraz otrzymamy następujący komunikat na górze ekranu:



## 7.2 Podgląd poziomu naładowania baterii/akumulatora

Bezpośrednio na panelu głównym aplikacji mamy możliwość podglądu poziomu naładowania każdego połączonego urządzenia.



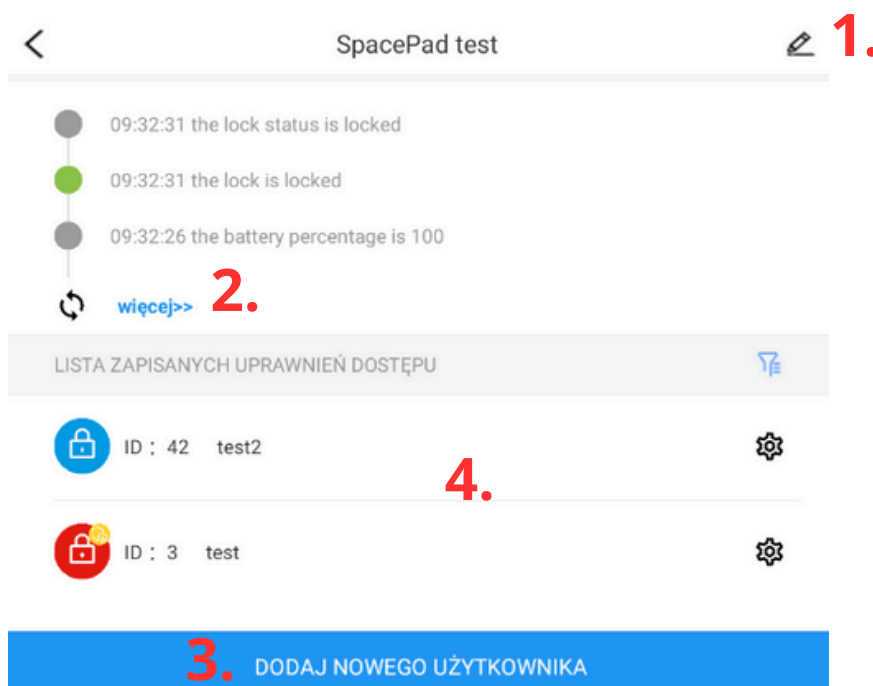
Zalecamy wymianę baterii/naładowanie akumulatorów przy poziomie około 20% naładowania.

**Uwaga:** Urządzenia zasilane przy pomocy zewnętrznych zasilaczy takie jak SpacePad będą zawsze wyświetlały 100% naładowania.

## 7.3 Menu urządzenia

Po naciśnięciu na konkretne urządzenia przechodzimy do jego menu. Z poziomu menu urządzenia mamy dostęp do:

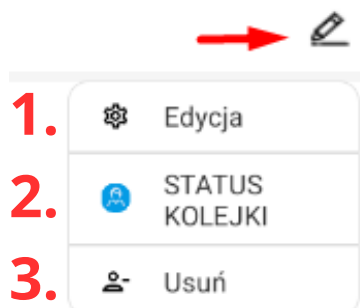
1. Edycji ustawień aktualnie wybranego urządzenia.
2. Historii zdarzeń urządzenia
3. Dodania nowego użytkownika
4. Podglądu dodanych użytkowników/kodów



### 7.3.1 Edycja ustawień urządzenia

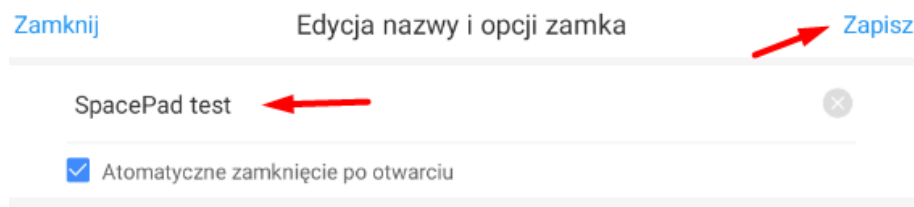
Naciskając ikonę "długopisu" w prawym górnym rogu uzyskujemy dostęp do:

1. Edycji nazwy i ustawień zamka
2. Statusu kolejki
3. Menu zaawansowanego usuwania użytkowników

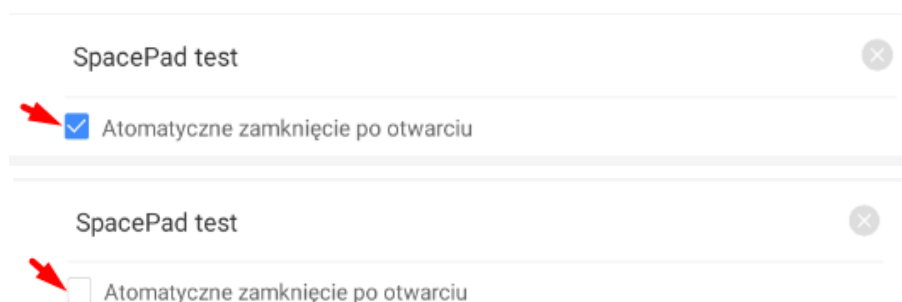


#### 7.3.1.1 Edycji nazwy i ustawień zamka

Dzięki temu menu mamy możliwość zmiany nazwy urządzenia nadanej w trakcie parowania urządzenia z centralą. Wystarczy wprowadzić nową nazwę w miejsce starej oraz nacisnąć **Zapisz** w prawym górnym rogu aplikacji.

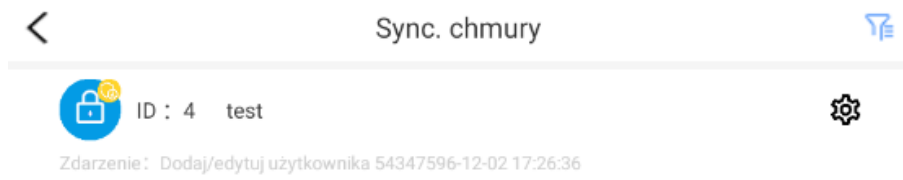


Dodatkowo dzięki temu menu mamy możliwość zmiany opcji automatycznego zamykania zamka po otwarciu. Jeśli opcja ta jest włączona zamek automatycznie zamknie się po otwarciu po upływie około 5s. Jeśli opcja ta jest wyłączona zamek pozostanie otwarty do ponownego wpisania kodu.



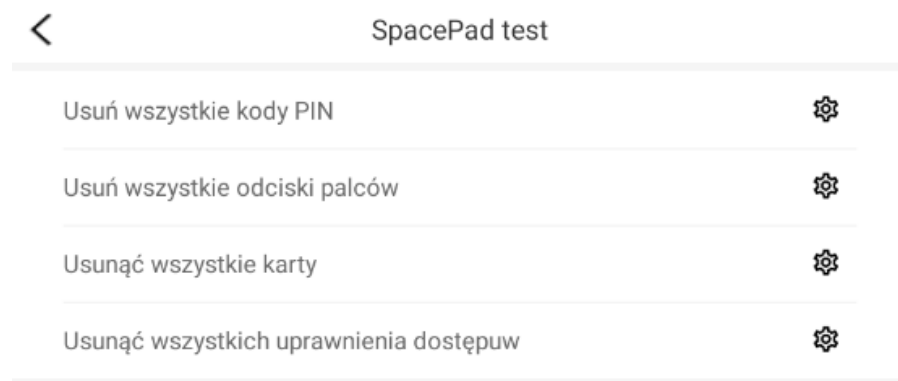
### 7.3.1.2 Status kolejki

Wykorzystując zakładkę status kolejki otrzymujemy dostęp do podglądu zapytań, które oczekują na zrealizowanie. Zakładka ta może się przydać w przypadku problemów z dostępem do internetu.



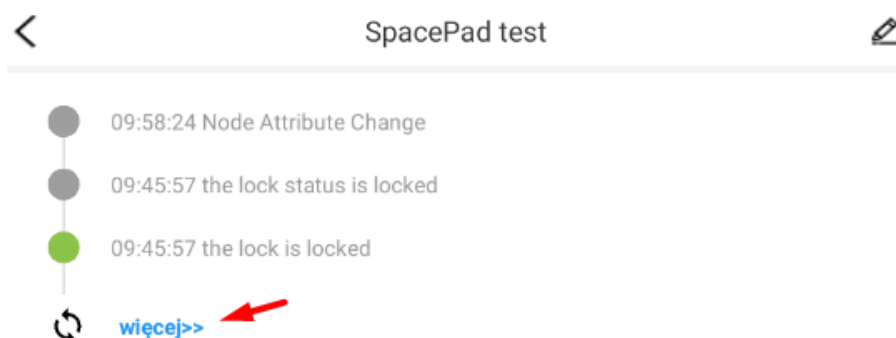
### 7.3.1.3 Menu zaawansowanego usuwania użytkowników

Menu zaawansowanego usuwania użytkowników wykorzystywane jest do hurtowego usuwania kodów z danego urządzenia. Zalecamy ostrożność w używaniu tego menu. Usuniętych kodów nie da się przywrócić.

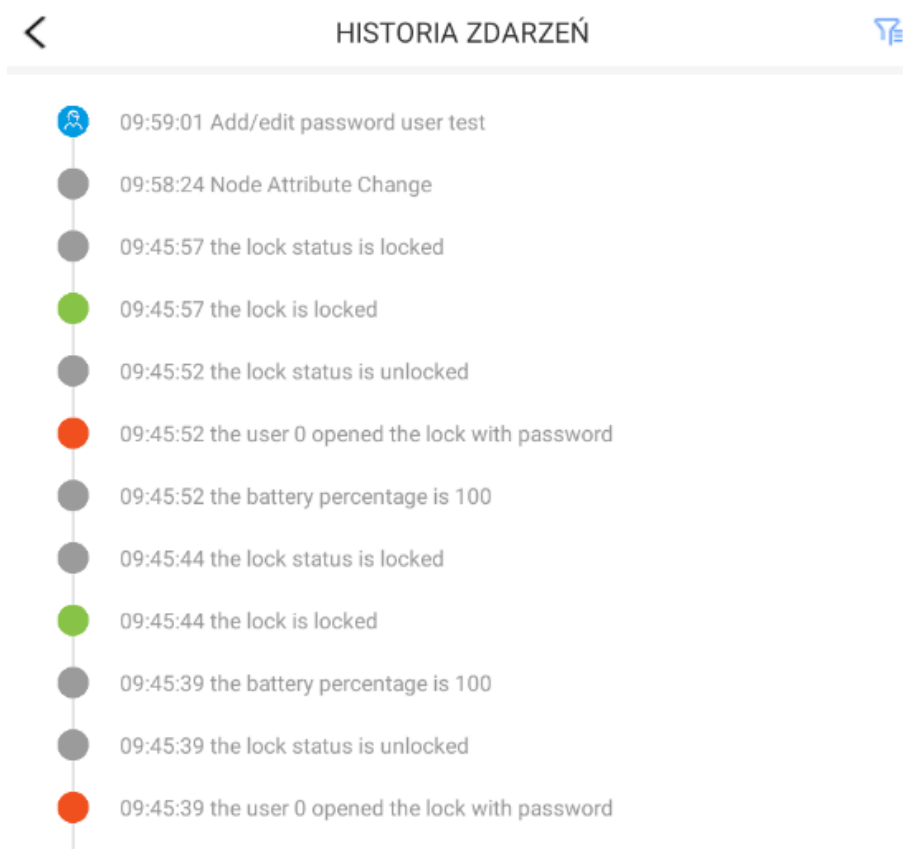


### 7.3.2 Historia zdarzeń

Aby przejść do pełnego podglądu historii zdarzeń należy nacisnąć przycisk **więcej**.



Od teraz możemy podejrzeć wszystkie zdarzenia, które wystąpiły na zamku z dokładną godziną i datą. Miedzy inny możemy podejrzeć otwarcia zamka, dodania użytkowników itd.



### 7.3.3 Dodawanie nowego użytkownika/kodu

Naciskając przycisk na dole ekranu przechodzimy do menu dodawania kodów.

Wyróżniamy następujące rodzaje kodów:

1. Kod PIN administratora
2. Kod PIN zwykły
3. Karta zbliżeniowa
4. Karta zbliżeniowa administratora
5. Kod PIN jednorazowy
6. Kod PIN czasowy
7. Kod PIN okresowy
8. Odcisk Palca (w zależności od urządzenia)

Rodzaje poszczególnych kodów i ich zastosowanie zostaną opisane poniżej.

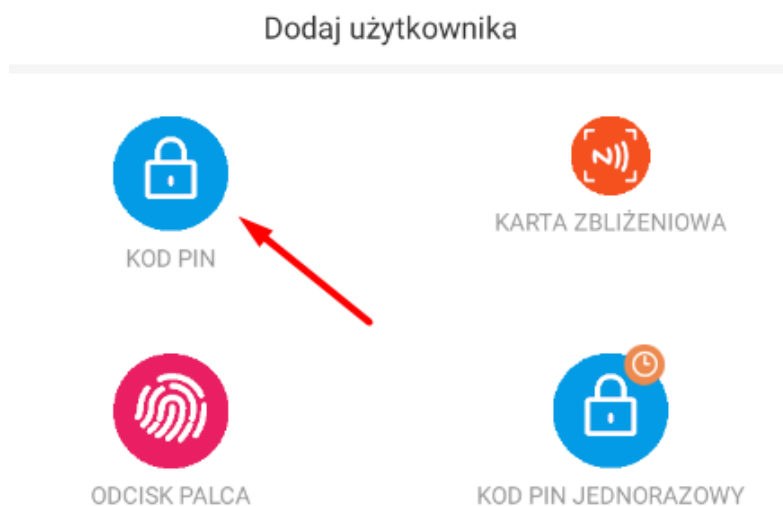
**Ważne: Jeśli wcześniej nie został nadany kod administratora ręcznie za pomocą menu zamka, należy najpierw nadać kod PIN administratora.**

DODAJ NOWEGO UŻYTKOWNIKA

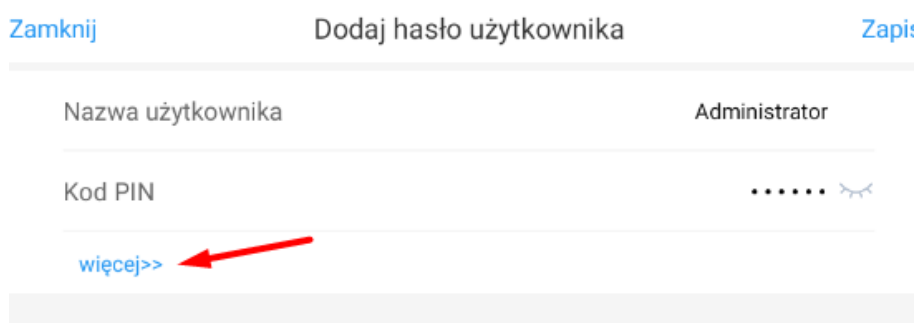
### 7.3.3.1 Dodawanie Kod PIN administratora

Kod PIN administratora umożliwia otwarcie drzwi, wejście w menu administratora zamka i zmianę jego parametrów bezpośrednio z poziomu tego menu.

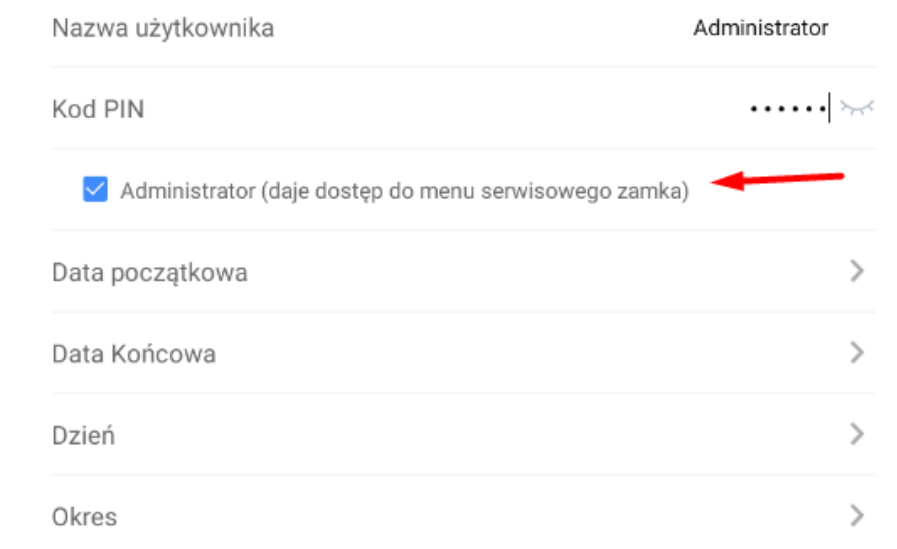
Dodanie kodu PIN administratora zaczynamy od wybrania **KOD PIN**.



Nadajemy nazwę użytkownika oraz kod następnie naciskamy **więcej**.



Po rozwinięciu dodatkowych opcji zaznaczamy **Administrator**. Pozostałe rubryki zostają nieuzupełnione. Zostaną opisane w dalszej części instrukcji.





Dodawanie użytkownika kończymy naciskając **Zapisz** w prawym górnym rogu.

10:57

Zamknij Dodaj hasło użytkownika Zapisz

Nazwa użytkownika Administrator

Kod PIN .....|

Administrator (daje dostęp do menu serwisowego zamka)

Data początkowa >

Potwierdzamy zapisanie wybierając jedną z opcji. Rekomendujemy używanie **Zsynchronizuj natychmiast z zamkiem.**

Chcesz zapisać?

Wyślij do kolejki w chmurze

**Zsynchronizuj natychmiast z zamkiem**

Zamknij

### 7.3.3.2 Dodawanie Kod PIN zwykłego

Zwykły kod PIN umożliwia tylko otwarcie drzwi.

Dodanie kodu PIN zwykłego zaczynamy od wybrania **KOD PIN**.

Dodaj użytkownika


KOD PIN

KARTA ZBLIŻENIOWA

ODCISK PALCA


KOD PIN JEDNORAZOWY

Nadajemy nazwę użytkownika oraz kod następnie naciskamy **Zapisz** w prawym górnym rogu.

Zamknij      Dodaj hasło użytkownika       Zapisz

---

Nazwa użytkownika      PIN zwykły


Kod PIN      .....| 

[więcej>>](#)

Potwierdzamy zapisanie wybierając jedną z opcji. Rekomendujemy używanie **Zsynchronizuj natychmiast z zamkiem.**

Chcesz zapisać?

[Wyślij do kolejki w chmurze](#)

 [Zsynchronizuj natychmiast z zamkiem](#)

[Zamknij](#)


### 7.3.3.3 Dodawanie karty zbliżeniowej


Zwykła karta zbliżeniowa umożliwia tylko otwarcie drzwi.


Dodanie karty zbliżeniowej zaczynamy od wybrania **KARTA ZBLIŻENIOWA.**


Dodaj użytkownika


---

 KOD PIN

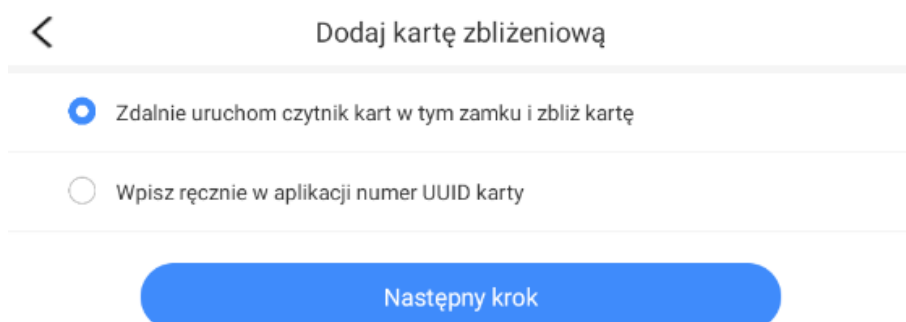
 KARTA ZBLIŻENIOWA

 ODCISK PALCA

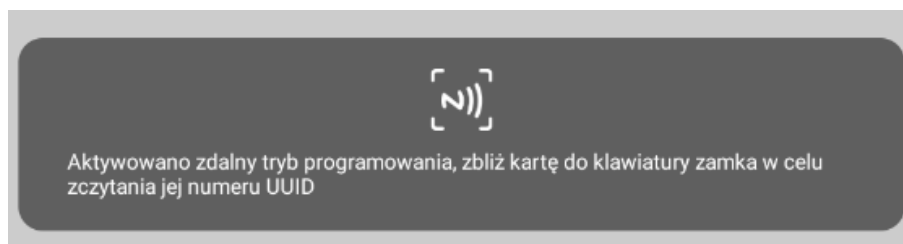
 KOD PIN JEDNORAZOWY



Jeśli znamy numer karty, którą chcemy dodać wybieramy opcję **Wpisz ręcznie w aplikacji numer UUID karty**. Jeśli nie znamy numeru karty, ale możemy przyłożyć ją fizycznie do zamka, na którym chcemy ją dodać wybieramy **Zdalne uruchom czytnik kart w tym zamku i zbliż kartę**.



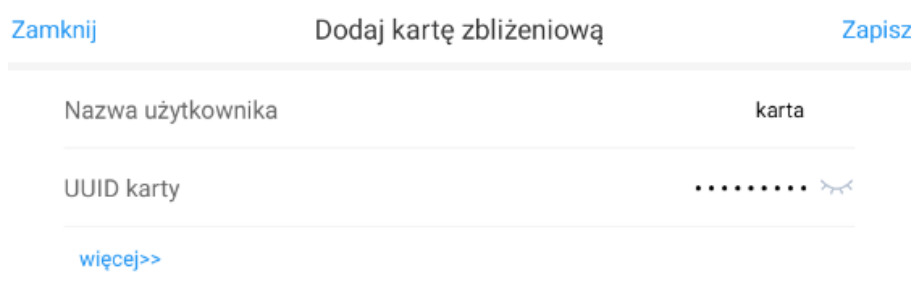
Jeśli wybraliśmy **Zdalne uruchom czytnik kart w tym zamku i zbliż kartę**. Naciskamy **Następny krok**. Następnie na ekranie pojawi się nam komunikat.



Teraz zbliżamy kartę do zamka.

**Ważne:** proszę nie przyciskać karty do zamka. Wystarczy przejechać nią w odległości 2-4 mm od zamka.

Jeśli wszystkie kroki zostały wykonane poprawnie zostaniemy przekierowani do zakładki umożliwiającej nadanie nazwy i zapisanie karty.



Jeśli wybraliśmy **Wpisz ręcznie w aplikacji numer UUID karty** naciskamy **następny krok**, po czym na ekranie pojawi się menu, w który należy uzupełnić nazwę użytkownika oraz i numer UUID karty.

Zamknij      Dodaj kartę zbliżeniową      Zapisz

---

Nazwa użytkownika      Podaj nazwę użytkownika

---

UUID karty      Wprowadź UUID karty (HEX) ✕

---

[więcej>>](#)


Potwierdzamy zapisanie wybierając jedną z opcji. Rekomendujemy używanie **Zsynchronizuj natychmiast z zamkiem**.

Chcesz zapisać?

---

[Wyślij do kolejki w chmurze](#)

---

 [Zsynchronizuj natychmiast z zamkiem](#)

---

[Zamknij](#)


### 7.3.3.4 Dodawanie karty zbliżeniowej administratora

Karta zbliżeniowa administratora umożliwia otwarcie drzwi, wejście w menu administratora zamka i zmianę jego parametrów bezpośrednio z poziomu tego menu.


Dodanie karty zbliżeniowej administratora zaczynamy tak sam jak dodanie zwykłej karty od wybrania **KARTA ZBLIŻENIOWA**.

Dodaj użytkownika


---




KOD PIN




KARTA ZBLIŻENIOWA



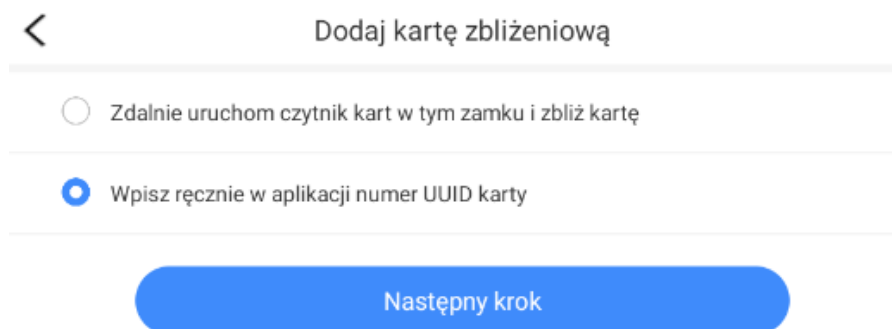
ODCISK PALCA



KOD PIN JEDNORAZOWY



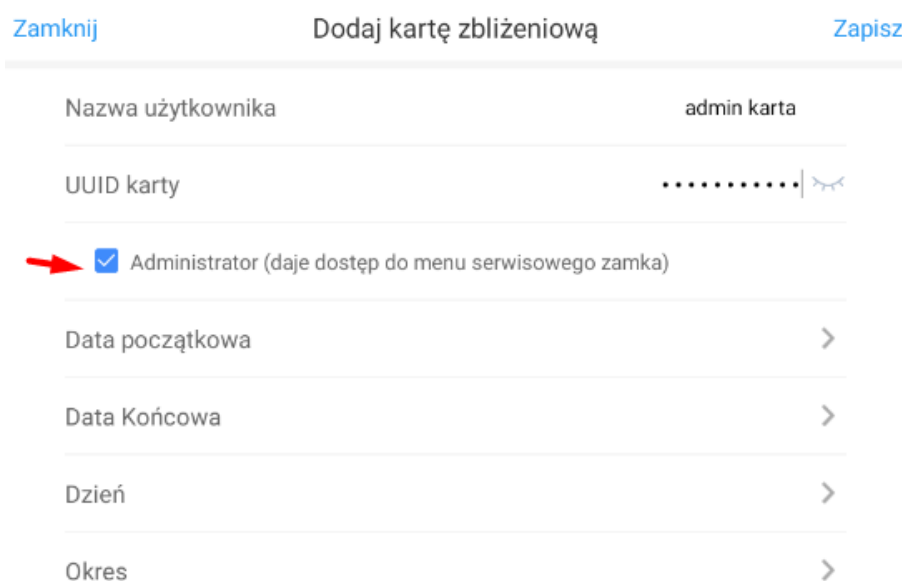
Kartę administratora możemy dodać tylko poprzez **Wpisz ręcznie w aplikacji numer UUID karty**.



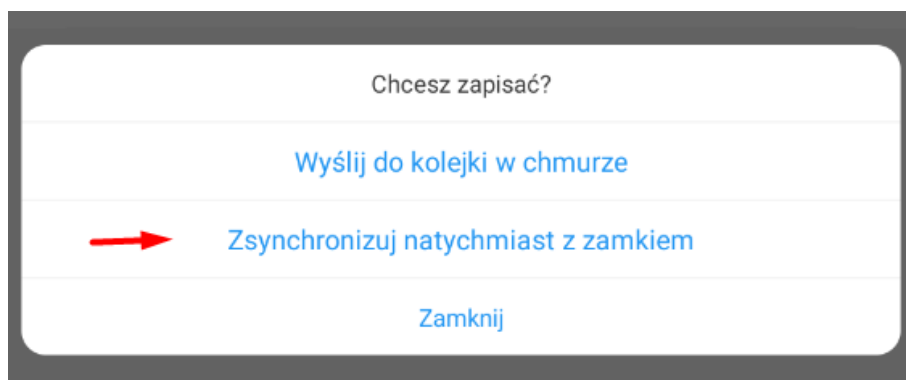
Jeśli wybraliśmy **Wpisz ręcznie w aplikacji numer UUID karty** naciskamy **następny krok**, po czym na ekranie pojawi się menu, w który należy uzupełnić nazwę użytkownika, numer UUID karty oraz naciskamy **więcej**.



Zaznaczamy opcję administrator oraz naciskamy **zapisz** w prawym górnym rogu.



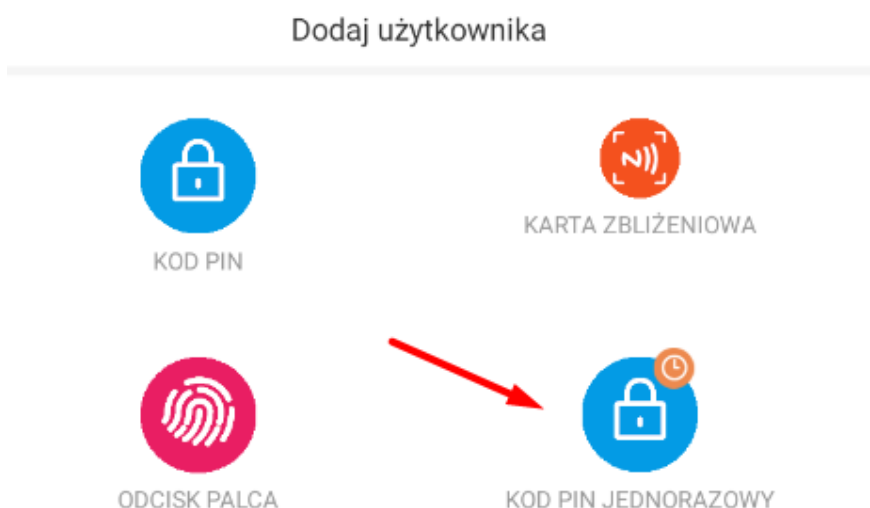
Potwierdzamy zapisanie wybierając jedną z opcji. Rekomendujemy używanie **Zsynchronizuj natychmiast z zamkiem.**



### 7.3.3.5 Dodawanie Kodu PIN jednorazowego

Kod PIN jednorazowy usuwa się automatycznie zamka po jednokrotnym użyciu. Kod ten pozwala tylko na otwarcie drzwi.

Dodanie kodu pin jednorazowego zaczynamy od naciśnięcia **KOD PIN JEDNORAZOWY**



Następnie uzupełniamy obowiązkowe pola **Nazwa użytkownika**, **Kod PIN** i klikamy **zapisz**. Pozostałe pola są opcjonalne. Zostaną omówione szerzej w rozdziale **7.3.3.6**, **7.3.3.7**.

Zamknij      Dodaj hasło użytkownika      Zapisz

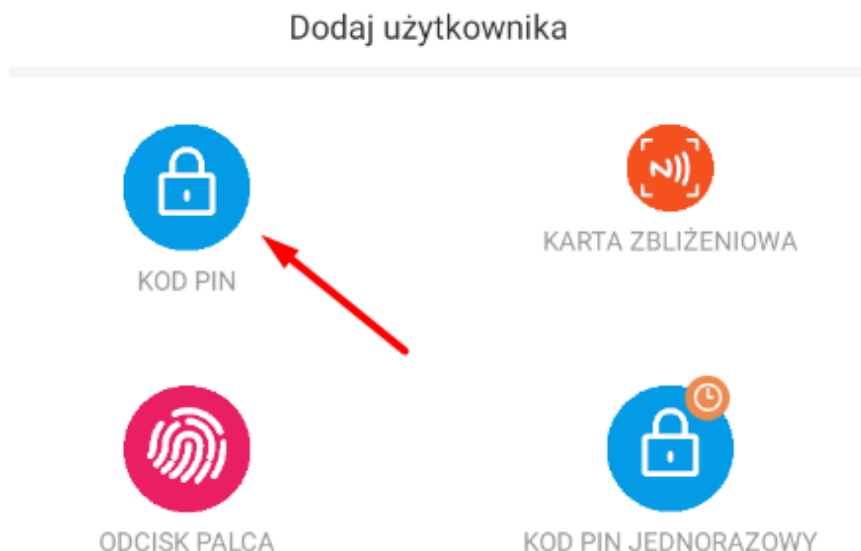
---

Nazwa użytkownika	Kod czasowy
Kod PIN	.....
Data początkowa	>
Data końcowa	>
Dzień	>
Okres	>

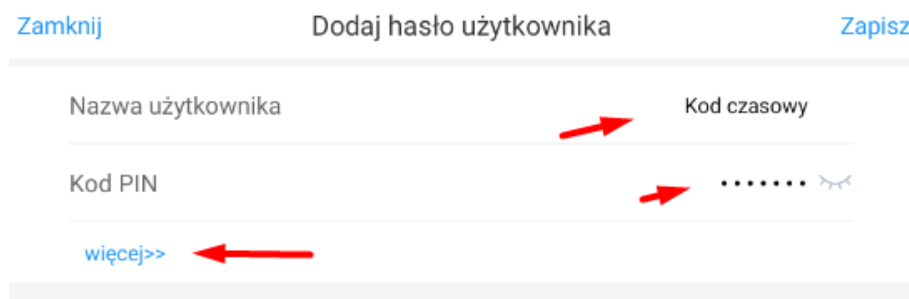
### 7.3.3.6 Dodawanie Kodu PIN czasowego

Kod PIN czasowy usuwa się automatycznie po upływie określonego czasu. Przykładowo nadajemy kod od 16:00 dnia 05.05.2024 do 11:00 dnia 07.05.2024. Kod ten pozwala tylko na otwarcie drzwi.

Dodanie kodu PIN czasowego zaczynamy od naciśnięcia **KOD PIN**



Uzupełniamy **Nazwę użytkownika**, **Kod PIN kary** oraz naciskamy **więcej**.



Po naciśnięciu **więcej** uzyskamy dostęp do dodatkowych opcji:

1. **Data początkowa**
2. **Data końcowa**
3. **Dzień**
4. **Okres**

W przypadku kodu czasowego uzupełniamy pola **Data początkowa** oraz **Data końcowa**.

Zamknij

Dodaj hasło użytkownika

Zapisz

Nazwa użytkownika	Kod czasowy
Kod PIN	.....
<input type="checkbox"/> Administrator (daje dostęp do menu serwisowego zamka)	
Data początkowa	>
Data Końcowa	>
Dzień	>
Okres	>

Po naciśnięciu pola **Data początkowa** wyświetli się menu służące do wyboru daty oraz godziny, od której kod zacznie działać.

Dzień >

Data początkowa				
2020	08	04	08	56
2021	09	05	09	57
2022	10	06	10	58
2023	11	07	11	59
<b>2024</b>	<b>12</b>	<b>08</b>	<b>12</b>	<b>00</b>
2025	01	09	13	01
2026	02	10	14	02
2027	03	11	15	03
2028	04	12	16	04

Zamknij
Potwierdź

Po naciśnięciu **Data końcowa** otrzymamy dostęp do takiego samego menu jak powyżej przy pomocy którego wybierzemy datę oraz godzinę, po której kod przestanie działać.



Po wybraniu obu dat naciskamy **Zapisz** w prawym górnym rogu.

Zamknij      Dodaj hasło użytkownika      **Zapisz**

---

Nazwa użytkownika      Kod czasowy

---

Kod PIN      .....|

---

Administrator (daje dostęp do menu serwisowego zamka)

---

Data początkowa      2024-12-08 12:00 >

---

Data Końcowa      2024-05-10 13:00 >

---

Dzień >

---

Okres >


### 7.3.3.7 Dodawanie Kodu PIN okresowego

Kod PIN okresowy pozwala na otwarcie drzwi w określonych okresach czasu. Przykładowo nadajemy kod, który działa cyklicznie co tydzień od poniedziałku do środy w godzinach od 8:00 do 16:00. Kod ten pozwala tylko na otwarcie drzwi.


Dodanie kodu PIN okresowego zaczynamy od naciśnięcia KOD PIN

Dodaj użytkownika


---




KOD PIN



KARTA ZBLIŻENIOWA

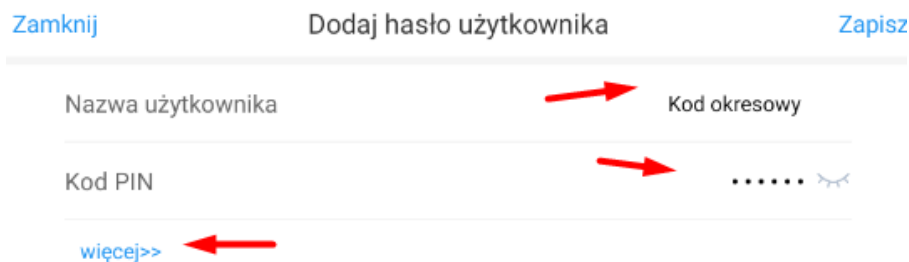


ODCISK PALCA



KOD PIN JEDNORAZOWY

Uzupełniamy **Nazwę użytkownika**, **Kod PIN kary** oraz naciskamy **więcej**.

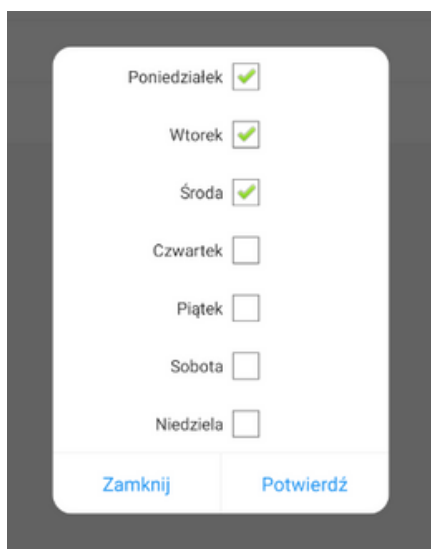


Po naciśnięciu **więcej** uzyskamy dostęp do dodatkowych opcji:

1. **Data początkowa**
2. **Data końcowa**
3. **Dzień**
4. **Okres**

W przypadku kodu okresowego uzupełniamy pola **Dzień** oraz **Okres**.

Po naciśnięciu pola **Dzień** wyświetli się menu służące do wyboru dni, w których kod ma działać.



Po wybraniu odpowiednich dla nas dni klikamy **Potwierdź**. Oraz naciskamy na zakładkę **Okres**.

W zakładce **Okres** wybieram godzinę, od której, do której kod ma działać oraz klikamy **potwierdź**.

Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
04	56	12	50
05	57	13	57
06	58	14	58
07	59	15	59
<b>08</b>	<b>00</b>	<b>16</b>	<b>00</b>
09	01	17	01
10	02	18	02
11	03	19	03
12	04	20	04

Zamknij
Potwierdź

Tak przygotowany kod będzie aktywny co tydzień od poniedziałku do środy w godzinach od 8:00 do 16:00.

Zamknij
Dodaj hasło użytkownika
Zapisz

---

Nazwa użytkownika Kod okresowy

Kod PIN .....

Administrator (daje dostęp do menu serwisowego zamka)

Data początkowa >

Data Końcowa >

Dzień MonTueWed >

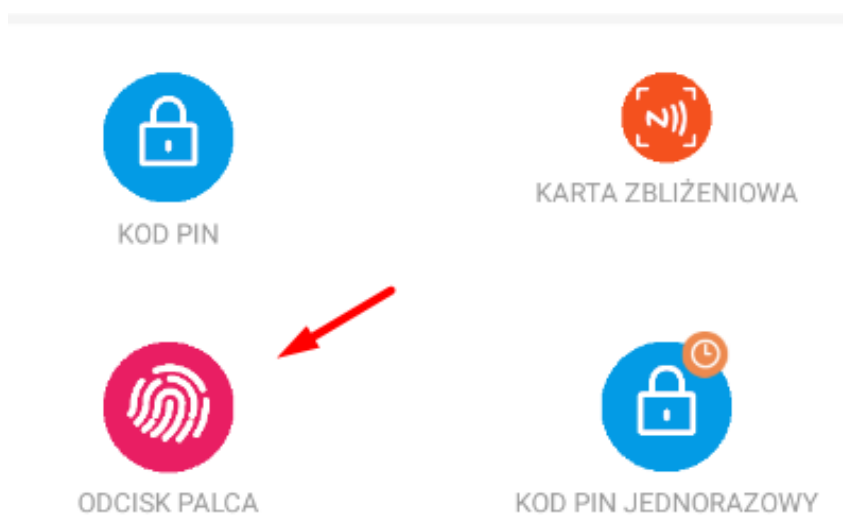
Okres 08:00-16:00 >

Aby zakończyć procedurę dodawania naciskamy **zapisz** w prawym górnym rogu.

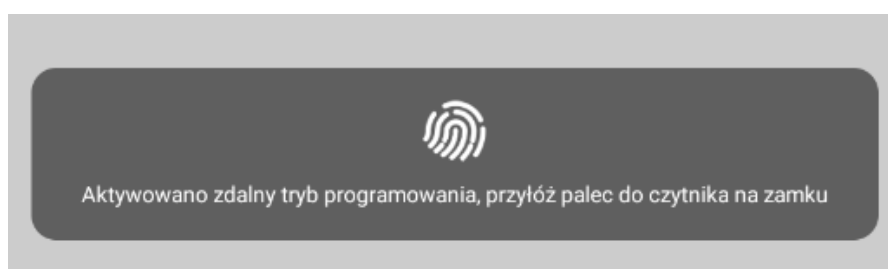
### 7.3.3.8 Dodawanie Odcisku palca (opcjonalne w zależności od urządzenia)

Odcisk Palca pozwala na otwarcie drzwi bez konieczności pamiętania kodu czy wyciągania karty. Jest to opcja dostępna w części urządzeń firmy SpaceBMS

Dodanie odcisku palca zaczynamy od podejścia do urządzenia, na którym chcemy dodać odcisk oraz naciśnięcia ODCISK PALCA. Podejście do urządzenia jest konieczne, ponieważ opcja ta zdalnie uruchamia skaner linii papilarnych na urządzeniu.












Po naciśnięciu **ODCISK PALCA** przykładamy palec na czytnik linii papilarnych na urządzeniu i postępujemy zgodnie z komunikatami na urządzeniu.



### 7.3.4 Podglądu dodanych użytkowników/kodów

Klikając na wybrany zamek mamy podgląd do wszystkich kodów, które były na niego dodane. Może je w pewnym zakresie edytować lub usunąć.

LISTA ZAPISANYCH UPRAWNIEŃ DOSTĘPU		
 ID : 4 test		
 ID : 29 PIN zwykły		
 ID : 13 Karta		
 ID : 5 Administrator		

Rodzaje kodów można rozpoznać dzięki opisom oraz ikoną.

Kod PIN administratora



Kod PIN zwykły



Karta zbliżeniowa



Karta zbliżeniowa administratora



Kod PIN jednorazowy



Kod PIN czsowy

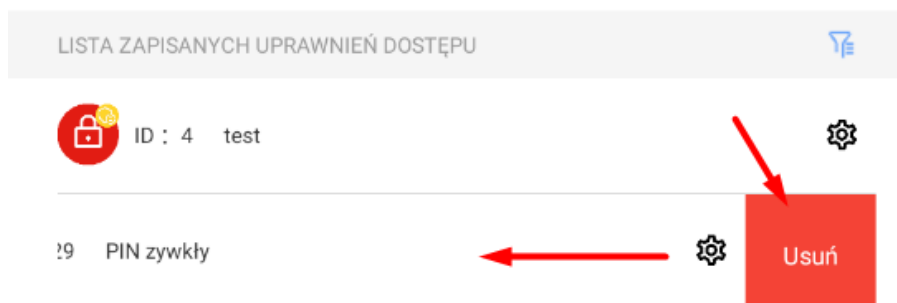


Kod PIN okresowy

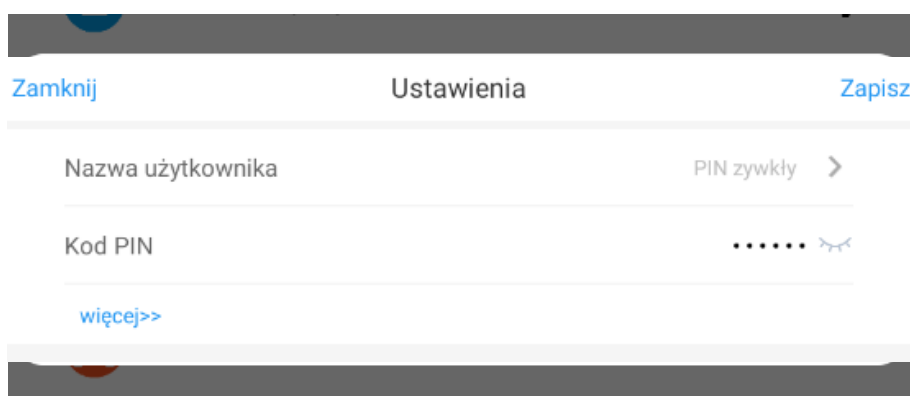


### 7.3.4.1 Usunięcie kodu.

Aby usunąć wybrany kod należy przytrzymać go palcem oraz przesunąć go w lewo aż do momentu ukazania się czerwonego pola po prawej z napisem usuń.



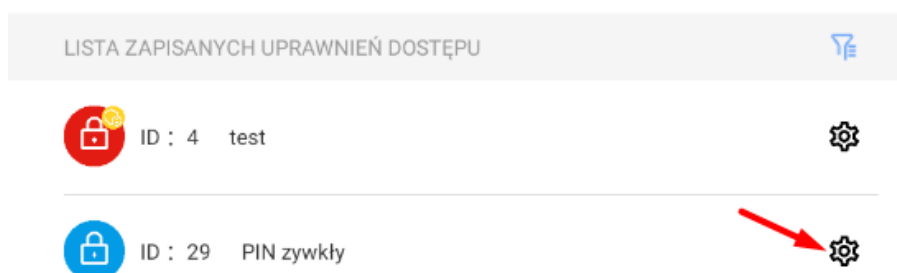
Następnie zatwierdzamy naszą decyzję lub ją cofamy poprzez naciśnięcie **Zamknij**. W przypadku potwierdzenia polecamy skorzystać z opcji **Zsynchronizuj natychmiast z zamkiem**.



**UWAGA:** kody administratora należy usunąć bezpośrednio na zamku. Proces ten jest opisany w instrukcjach poszczególnych urządzeń.

### 7.3.4.2 Edycja kodu/ karty

Aby przejść do menu edycji istniejącego już kodu należy wcisnąć ikonę koła zębatego obok wybranego kodu.



Z poziomu tego menu możemy edytować wszystkie wcześniej ustawione parametry poza hasłem. Hasło możemy tylko podejrzeć.

Zamknij	Ustawienia	Zapisz
Nazwa użytkownika	PIN zwykły	>
Kod PIN	••••••	>
Data początkowa		>
Data Końcowa		>
Dzień		>
Okres		>

Po wprowadzeniu Zmian zatwierdzamy je przyciskiem **Zapisz** w prawym górnym rogu.